

GEREDE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul Anadolu Liselerine Kesin Kayıt	1.TC Kimlik no (Nüfus cüzdanı fotokopisi) 2.Öğrenim Belgesi 3.Sınav sonuç belgesi	1 İŞ GÜNÜ
2	Nakil ve geçişler	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenim Durum Belgesinin verilmesi	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
4	Öğrenci Belgesi verilmesi	Sözlü talep	1 SAAT
5	Tasdikname verilmesi	Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Geçici Mezuniyet Belgesi verilmesi	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
7	Diploma verilmesi	1.Sözlü başvuru veya vekâletname 2.Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 DAKİKA
8	Anadolu Liselerinde ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1.Başvuru ücreti 2.Şifre yenileme ücreti	30 DAKİKA
9	İlçe Disiplin Kurulu Kararları itiraz	Dilekçe	1 SAAT
10	İl Disiplin Kurulu Kararları itiraz	Dilekçe	1 SAAT
11	Öğrenci Sevk Kâğıdı (Sosyal güvencesi olmayanlar)	Sözlü talep	5 DAKİKA
12	Görev Yeri Belgesi	Sözlü talep	10 DAKİKA
13	Öğretmen (Personel) İzin Belgesi	1.Sözlü talep 2.Doğum izinlerinde doğum raporu	10 DAKİKA

İlk Müracaat Yeri	Gerede Anadolu Lisesi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Salih KARAGÖZ	İsim	Nizami ÖZALP
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Seviller Mah. Atatürk Bul. No:51	Adres	Seviller Mahallesi Boyacı Pınarı Sokak No 22
Tel	0 374 311 60 24-12	Tel	0 374 280 15 10
Faks	0 374 311 67 18	Faks	0 374 311 49 96
e-posta	750761@meb.k12.tr	e-posta	gerede14@meb.gov.tr